المديرية العامة للشرطة الفلسطينية



إدارة الشرطة القضائية

Judicial Police Department

مذكّرتك... خطوتك

من القرار... إلى التنفيذ

دليلكم للتعرّف على دور إدارة الشرطة القضائية، وكيف تُنفَّذ القرارات القضائية بمسؤولية ونزاهة.

لأجلكم

تعريف

من هي الشرطة القضائية؟

تقوم الشرطة القضائية بمهام مرتبطة بتنفيذ القرارات والإجراءات القضائية، وحماية ودعم سير العمل القضائي، وفق الإطار القانوني والاختصاصات المعتمدة.

من القرار... إلى التنفيذ

١ الجهة القضائية تُصدر القرار

٢ الشرطة القضائية تُنفّذه ضمن اختصاصها

٣ المواطن يتابع الإجراء مع الجهة المختصة

الأساس القانوني: قرار مجلس الوزراء رقم (99) لسنة 2005 الصادر في أريحا بتاريخ 26/6/2005 نصّ على إنشاء قوة شرطية متخصصة تتبع مدير عام الشرطة تُسمّى «الشرطة القضائية». وفي 2013 أُلحقت أقسام التنفيذ في شرطة المحافظات بالإدارة.

طبيعة العمل

مهامنا

1. **تنفيذ قرارات المحاكم**
   تنفيذ قرارات المحاكم النهائية وقرارات النيابة العامة
2. **المراجعة والأرشفة**
   المراجعة والتدقيق وأرشفة الملفات والإجراءات
3. **تنظيم المذكرات**
   تنظيم المذكرات الصادرة من المحكمة للحضور
4. **التبليغات القانونية**
   إجراء التبليغات القانونية اللازمة

الرسالة الموجّهة للمواطن

لأجلكم

نحرص على إيصال هذه الرسالة إلى المدارس والجامعات والمؤسسات المجتمعية، لتعزيز الوعي القانوني وبناء جسور الثقة بين المواطن ومنظومة العدالة.

توعية مجتمعية

شراكة مؤسسية

شفافية وثقة

امسح الرمز للوصول إلى الموقع الرسمي

www.palpolice.ps

تابعونا على منصات التواصل الرسمية للشرطة الفلسطينية لإيصال هذه الرسالة إلى المجتمع.

الشرطة الفلسطينية — إدارة الشرطة القضائية
أُعدّت هذه المادة ضمن مشروع «سواسية (UNDP/PAPP) III» — دورة الذكاء الاصطناعي في الإنتاج الإعلامي

توضيح مهم

دورنا بكل وضوح

الشرطة القضائية ليست صاحبة الاختصاص في إصدار أو إلغاء أو تأجيل المذكرات — هي الجهة المختصة في تنفيذ القرارات القضائية.

يجب ألا يُفهم أن الشرطة القضائية هي الجهة التي:

- ✕ تُصدر الأحكام
- ✕ تُعدّل الأحكام أو المذكرات من تلقاء نفسها
- ✕ تُلغي المذكرات من تلقاء نفسها
- ✕ تُؤجّل التنفيذ من تلقاء نفسها

إذا وصلك تبليغ أو قرار، لا تتجاهله... وتابع الإجراء مع الجهة المختصة.

آلية العمل

رحلة عمل من خمس خطوات

1. الاستلام
2. المراجعة والتدقيق
3. الأرشفة
4. التوزيع حسب الاختصاص
5. التنفيذ

المسار الإداري

١ القرار ← ٢ الملف ← ٣ التدقيق ← ٤ المتابعة

المسار الميداني

١ الضابط ← ٢ الميدان ← ٣ التنفيذ ← ٤ المواطن